

ПРИНЯТО

На заседании директоров Шатурского
методического объединения

Пр.№1 от 17.09.2013г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Шатурского
методического объединения
_____ Н.В. Баркова

17.09.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Шатурском методическом объединении детских школ искусств (в том числе по различным видам искусств) Московской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Шатурское методическое объединение детских школ искусств (в том числе по различным видам искусств) Московской области (далее – Объединение) создается с целью укрепления координационных связей, а также стратегического планирования методической работы Шатурского методического объединения и учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства Московской области (далее - образовательные учреждения), входящих в единое образовательное пространство.

1.2. В своей деятельности Объединение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными актами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Сохранение культурного наследия и развитие культурного потенциала Московской области.

2.2. Сохранение и развитие академической (профессиональной) школы художественного образования в сфере музыкального, изобразительного, хореографического искусства за счет внедрения новых технологий и современных методик, обобщения передового педагогического опыта.

2.3. Координация методической деятельности отдельных Образовательных учреждений.

2.4. Пропаганда и поддержка передового педагогического опыта преподавателей Образовательных учреждений.

III. ФУНКЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Разработка рекомендаций для образовательных учреждений по внедрению прогрессивного педагогического опыта, передовых педагогических технологий в практику работы образовательных учреждений.

3.2. Разработка рекомендаций для образовательных учреждений по совершенствованию методической работы, повышению качества художественного образования обучающихся и их профессиональной подготовки.

3.3. Проведение анализа состояния методической работы, оказание консультативной помощи образовательным учреждениям по разработке критериев, показателей эффективности и результативности учебно-воспитательного процесса с учетом передового педагогического опыта.

3.4. Взаимодействие с образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования сферы культуры и искусства, содействие в установлении, укреплении и развитии межрегиональных и международных связей между образовательными учреждениями.

3.5. Рассмотрение инициатив и инновационных проектов в сфере культуры и искусства, внесение предложений по их реализации.

3.6. Участие представителей объединений в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых учебно-методическим центром по вопросам методической деятельности образовательных учреждений.

3.7. Оказание консультативной помощи образовательным учреждениям в пределах своих полномочий по вопросам организации учебного процесса, ведению кадровой, хозяйственной и учебной документации.

3.8. Обеспечение образовательных учреждений необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. В состав Объединения входят детские школы искусств Московской области:

г. Шатуры, г. Егорьевск, г.о. Рошаль, с. Дмитровский Погост, с. Пышлицы.

4.2. Количество Объединений, их границы определяются Учебно-методическим центром, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач по реализации единой культурной политики.

4.3. Объединения создаются, реорганизуются, ликвидируются приказом руководителя.

4.4. План работы Объединения составляется сроком на один учебный год и утверждается руководителем Объединения.

4.5. В процессе планирования учитываются планы Научно-методического центра.

4.6. Заседания Объединения проводятся по мере необходимости, по предложению руководителя одного из образовательных учреждений, входящих в Объединение, по инициативе Научно-методического центра, но не реже двух раз в учебном году.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1.Объединение имеет право:

5.1.1.На создание временных или постоянных комиссий по вопросам, входящих в его компетенцию.

5.1.2.Запрашивать по поручению Научно-методического центра и в пределах своих полномочий информацию у руководителей, сотрудников Образовательных учреждений для реализации закрепленных за Объединением задач и функций.

5.1.3.Знакомиться с проектами решений, положений, иной документации Научно-методического центра, касающимися деятельности Объединений.

5.1.4.Вносить предложения по совершенствованию методической работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением задачами и функциями.

5.1.5.Привлекать к участию в деятельности Объединений на общественных началах ведущих специалистов, творческих деятелей и работников культуры и искусства, профессорско-преподавательский состав образовательных учреждений.

5.1.6.Давать отзыв педагогическим работникам о проведении открытых занятий, мастер-классов.

5.1.7.Участвовать в организации и проведении олимпиад, фестивалей, выставок, конкурсов, семинаров, конференций и других мероприятий.

5.2.Объединение несет ответственность:

5.2.1.За выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2.2.За своевременность обеспечения Образовательных учреждений необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией.

5.2.3.За соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным актам, регулирующим деятельность учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства, а также настоящему Положению.

VI. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1.Осуществляет общее руководство Объединением.

6.2.Назначает заместителя руководителя Объединения.

6.3.Координирует работу Объединения.

6.4.Утверждает годовой план работы Объединения.

6.5.Ежегодно информирует Научно-методический центр о проделанной работе.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение хранится в нормативных документах, копия является доступной.

7.2. Положение составлено на четырёх страницах. Срок действия данного положения определяется с момента утверждения его руководителем и до его отмены, изменения или замены новым.