

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете МАОУ ДО ДШИ  
им.Н.Н.Калинина  
Протокол № 1 от «01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ДО ДШИ  
им. Н.Н. Калинина  
Смирнова Т.В.  
«01» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Родительского совета  
МАОУ ДО ДШИ им.Н.Н.Калинина  
И.Н. Болдышева  
«01» сентября 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях предоставления платных услуг**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств им.Н.Н.Калинина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 № 180-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры», Уставом МАОУ ДО ДШИ им.Н.Н.Калинина и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при предоставлении платных услуг.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Платные услуги – услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности, имеющие социально-культурную значимость.

- Потребитель платных услуг – юридическое или физическое лицо, получающее платную услугу для себя лично или для несовершеннолетних граждан, исходя из их интересов.

-Исполнитель –Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Н.Н. Калинина» (далее - Школа).

1.3. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц.

1.4. К платным услугам, предоставляемым Школой, относятся:

- платные образовательные услуги;

- дополнительные платные услуги.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа Шатура.

1.6. Школа предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их получателя.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Исполнитель осуществляет следующие платные образовательные услуги сверх муниципального задания:

- обучение игре на различных музыкальных инструментах;
- вокалу;
- хореографии;
- изобразительному искусству;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- обучение на отделении раннего эстетического развития.

2.2. Школа осуществляет следующие дополнительные платные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- организация и проведение концертов, конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, методических семинаров, мастер-классов для обучающихся, преподавателей и родителей;
- организация и проведение концертов, спектаклей, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий;
- концертмейстерские услуги;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- организация деятельности любительских объединений, клубов по интересам;
- посреднические услуги;
- прокат сценических костюмов, сценического оборудования, музыкальных инструментов, реквизита;
- предоставление оркестров, ансамблей, отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

## **3. Порядок оказания платных образовательных услуг**

3.1. Для осуществления платных образовательных услуг в Школе организуется работа отделений на условиях самокупаемости. Отделения на условиях самокупаемости осуществляют образовательный процесс в соответствии с уставом Школы, лицензией, настоящим Положением.

3.2. Для оказания платных образовательных услуг Школа:

3.2.1. создает необходимые условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.2.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг;

3.2.3. оформляет договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779–783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст. 14, п. 6).

В договоре должны быть отражены права и ответственность Потребителя и Исполнителя; При заключении договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

3.3. Исполнитель вправе привлекать для оказания платных услуг, как и основных сотрудников Школы, так и специалистов со стороны.

3.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Руководитель Школы в начале учебного года издает приказы об организации платных услуг. Определяет состав работников, занятых оказанием платных услуг, их функциональные обязанности, а также график работы, расписание занятий.

3.6. Преподаватели, которые оказывают платные услуги, разрабатывают программы и календарно-тематические планы.

3.7. На отделение принимаются преподаватели, имеющие соответствующее образование. Преподаватели основного бюджетного отделения могут совмещать работу на отделении самокупаемости по личному заявлению и разрешению директора, которое оформляется приказом, дополнительным соглашением, либо дополнительным срочным трудовым договором.

3.8. На отделение могут приниматься преподаватели по совместительству или на основное место работы, не являющиеся сотрудниками школы по срочному договору на конкретный период работы.

3.9. По завершению работы отделения 31 мая преподаватели, могут быть уволены и приняты вновь с начала работы отделения.

3.10. Оплата труда преподавателей, работающих на отделении самокупаемости, зависит от квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, от доходов отделения самокупаемости.

3.11. Оплата труда может устанавливаться:

- в соответствии с должностным окладом по штатному расписанию или на основании тарификации в соответствии с утвержденным количеством учебных часов, рассчитанных по установленной преподавателю ставке заработной платы;
- в процентном соотношении от дохода от деятельности преподавателя по непосредственному (личному) предоставлению платных образовательных услуг – до 35%;
- по соглашению сторон.

Размер оплаты труда работника может быть изменен по соглашению сторон, в результате переаттестации работника, изменения педагогической нагрузки, в связи с уменьшением контингента обучающихся.

3.12. Оплата труда административно-управленческого персонала, технического персонала и других работников Школы, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг и дополнительных платных услуг, выплаты стимулирующего характера устанавливается директором Школы и утверждается его приказом.

3.13. Количество групп отделения на основе самокупаемости регламентируется директором.

3.14. Работа отделения осуществляется с сентября по май текущего учебного года. В течение этого периода могут открываться с начала любого месяца дополнительные группы при наличии мест и других возможностей (наличие преподавательского состава и т.д.).

3.15. Учебные планы, календарный график, сроки каникул, расписание занятий утверждаются директором Школы. Учебная документация на указанном отделении ведется в установленном порядке и контролируется заместителями директора по учебно-воспитательной работе.

3.16. Прием на отделение на условиях самокупаемости осуществляется на основе Положения для поступающих в Школу о порядке приема, перевода и отчисления из состава учащихся.

3.17. На отделение на основе самокупаемости принимаются «кандидаты», не вошедшие в состав контингента. «Кандидаты» могут быть зачислены в течение учебного года на основное отделение при наличии вакансии после отчисления ученика, входящего в основной контингент Школы.

3.18. Свидетельства об окончании школы выдаются учащимся, освоившим учебные программы.

3.19. Школа осуществляет контроль за качеством предоставления платных услуг.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Цены на платные услуги утверждаются администрацией городского округа Шатура.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом

возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников и развития материальной базы Школы.

4.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Школы. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.4. Платные услуги Потребитель оплачивает безналичным перечислением, по квитанции установленной формы, через банк на лицевой счет Школы.

Плата вносится ежемесячно не позднее 20-го числа предшествующего месяца, исключая время летних каникул.

4.5. Льготы на платные образовательные услуги и услуги отделений, действующих на условиях самокупаемости (п.2.1.) не предоставляются.

4.6. В случае болезни учащегося (отсутствия 30 дней и более по болезни и т.д., при наличии подтверждающего документа) оплата не взимается. В связи с пропусками детей занятий не по вине Школы перерасчет оплаты за месяц не предусмотрен.

4.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении Школы.

4.8. Денежные средства за выполненные услуги являются дополнительным источником финансирования и используются в соответствии с настоящим Положением.

4.9. Исполнитель по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности).

4.10. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы и начисления на выплату заработной платы работникам Школы, оказывающих платные услуги, а также на выплаты стимулирующего характера;
- развитие материально-технической базы;
- транспортные услуги;
- участие творческих коллективов в конкурсах и фестивалях;
- расходы на содержание и развитие Школы;
- прочие расходы.

4.11. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п. 4.10. настоящего Положения

## **5. Руководство и контроль**

5.1. Органами управления отделений на основе самокупаемости являются Педагогический совет школы, директор Школы, руководитель отделения (при его назначении).

5.2. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг несет директор Школы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия настоящего положения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2017 года, до его отмены, изменения или замены новым.

6.2. Положение составлено на четырёх страницах, хранится в нормативных документах школы, копия является доступной, и размещается на школьном сайте.